**T&S TEMSERVICE S.A.S.**

**CERTIFICA**

**Que (el) (la) señor (a), BOVEA SANCHEZ TATIANA identificado (a) con CC 22550374 laboró en nuestra empresa en los periodos relacionados a continuación:**

| CARGO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EMPRESA |
|---|---|---|---|
| AUXILIAR CONTABLE | 2009-01-14 | 2009-08-31 | BANCO POPULAR. |
| DEPENDIENTE JUDICIAL | 2007-12-06 | 2008-12-26 | BANCO POPULAR. |
| AUXILIAR CONTABLE | 2006-08-03 | 2006-10-02 | BANCO POPULAR. |
| DEPENDIENTE JUDICIAL | 2005-05-23 | 2006-06-23 | BANCO POPULAR. |
| AUXILIAR 1 | 2004-07-26 | 2005-03-02 | BANCO POPULAR. |

**Se expide en Bogotá D.C., a los 10 días del mes de FEBRERO de 2021, a solicitud del interesado (a).**

**Cordialmente,**

**FIRMA Y SELLO FIEL COPIA DE LOS ORIGINALES**



**EDISON ERNESTO CUERVO SALAZAR**
**COORDINADOR TALENTO HUMANO**
**Telefono: 3200066**

banco popular
www.bancopopular.com.co

921-063-2021

GERENCIA DE ATENCION Y SERVICIOS AL TALENTO HUMANO

EL BANCO POPULAR
NIT. No 860.007.738.9
HACE CONSTAR QUE:

TATIANA BOVEA SANCHEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 22.550.374. Prestó sus servicios en esta entidad desde el 01 de septiembre de 2009 hasta el 01 de febrero de 2015. Último cargo desempeñado: Analista Técnico 1.

Total tiempo de servicio: Cinco (05) años, cinco (05) meses y un (01) día.

La presente constancia se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los cuatro (04) días del mes de febrero de dos mil veintiuno (2021).

JUAN CARLOS PADILLA GALINDO
Director de Asuntos Laborales
/mise

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA OFICINA JURÍDICA DE LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL NORTE**
**CERTIFICA**

Que TATIANA BOVEA SANCHEZ, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 22550374 expedida en Barranquilla, suscribió con la Fundación Universidad del Norte, de acuerdo con el sistema de contratación, los contratos cuyos elementos esenciales se describen a continuación:

| | |
|---|---|
| **Contrato** | **- No. UN-OJ-** 2015-29210 -0 |
| **Tipo Contrato** | CONTRATO CIVIL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **Objeto** | EL CONTRATISTA se obliga con LA UNIVERSIDAD a prestar sus servicios profesionales en el marco del programa "transformate tu mujer" en el distrito de barranquilla, el cual se desarrollará en virtud del convenio de asociación celebrado entre LA UNIVERSIDAD y EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.<br><br>En virtud del presente acuerdo y para el desarrollo del objeto contratado, EL CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:<br>1. Realizar el seguimiento y acompañamiento de los casos que sean identificados por los facilitadores e instructores del programa transformate tu mujer, de mujeres que sean víctimas por violencia de cualquier tipo en el distrito de Barranquilla.<br>2. Atención y orientación de los casos reportados por el Programa Transformate Tú Mujer, de las mujeres victimas de violencia fortaleciendo la asociatividad y sostenibilidad de los micronegocios.<br>3. Apoyar en todas las acciones tendientes a fortalecer la protección integral de las mujeres del programa transformate tu mujer.<br><br>Asi mismo, EL CONTRATISTA deberá entregar los siguientes productos:<br>- Dos informes con los respectivos anexos como soporte que demuestren la ejecución de las actividades desarrolladas.<br><br>PARÁGRAFO: El contrato del proyecto arriba señalado forma parte integral del presente acuerdo en todo aquello que no lo contradiga. |
| **Vigencia** | Fecha Inicial: 11-JUN-15 Fecha Final: 11-AGO-15 |
| **Valor** | VEINTISEIS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/L ($26,050,000.00) |

Se expide esta certificación a solicitud del interesado, sin correcciones ni enmendaduras, a los dieci seis (16) días del mes de Mayo del 2023.

KAREN CANEDO SANTOS
Director Oficina Juridica

OFICINA UN JURIDICA

Fin documento

CENTRO inca®
FORMACIÓN ACADÉMICA Y TÉCNICA
Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Barranquilla, 3 de marzo de 2021

**CI2021-24460**
**EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CENTRO INCA LTDA**

**HACE CONSTAR QUE:**

Que **TATIANA BOVEA SANCHEZ**, identificada con cédula de ciudadanía Nº 22.550.374 expedida en Barranquilla (Atlántico), laboró en la institución desde 18 de mayo de 2017 hasta la fecha; así:

| | |
|---|---|
| **DIVISIÓN:** | Administrativa |
| **CARGO:** | Gerente de Relaciones Empresariales y Prácticas Educativas |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Indefinido |
| **PERIODOS LABORADOS:** | Del 18 de mayo al 1 de septiembre de 2017 (Liquidado) |
| **MOTIVO DE FINALIZACION DE CONTRATO:** | Retiro voluntario |

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, únicamente para anexo hoja de vida.

**Econ. ALVARO RODELO SIERRA**
**CC. 8.665.724 de Barranquilla**

Proyecto: Virginia Bárcenas

FCC

NIT. : 900.184.167-5

**FÚTBOL CON CORAZÓN**

**Nit: 900.184.167-5**

**CERTIFICA:**

Que **TATIANA BOVEA SANCHEZ** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 22.550.374 ha celebrado contrato por prestación de servicio con Fútbol con Corazón con Nit 900.184.167 - 5, En el Cargo de Coordinadora Academia FCC, iniciando el 01 de octubre de 2018 hasta el 28 de Febrero de 2021.

Realizando las siguientes funciones:

- ✓ Coordinación de montaje y funcionamiento de la plataforma virtual e-learning para la formación en la metodología FCC
- ✓ Estructurar contenido por módulos y material pedagógico de formación para la enseñanza de la metodología FCC
- ✓ Coordinación de convenios con ACNUR, embajada de panamá, alcandía de Medellín y universidad pontificia Bolivariana para la formación en la metodología de fútbol con corazón

*Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los 28 días del mes de Febrero de 2021.*

Cordialmente,

**Nayibe Rueda Villanova**
Directora Administrativa Y Financiera

**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**HACE CONSTAR:**

Que de conformidad con los documentos que obran en los archivos de esta Secretaria, se constató que **TATIANA BOVEA SANCHEZ,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 22.550.374, suscribió con el Departamento del Atlántico –Secretaria General–, el/los siguiente(s) contrato(s) de Prestación de Servicios, tal como se describe a continuación:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°** | 202101428 |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | Marzo 18 de 2021 |
| **FECHA DE INICIO** | Marzo 18 de 2021 |
| **PLAZO** | Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| **VALOR** | TREINTA Y UN MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/L ($31.050.000.oo) |
| **FECHA DE TERMINACION** | Septiembre 17 de 2021 |
| **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA** | a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.<br>b) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.<br>c) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.<br>d) Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.<br>e) Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. (En caso de que aplique).<br>f) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.<br>g) Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual.<br>h) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato. |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA** | •Apoyar transversalmente todas las áreas de la Secretaría de Educación desde la estrategia de Responsabilidad social Empresarial.<br>•Apoyar el área de Innovación de la Secretaría de Educación.<br>•Apoyar el área de Educación Superior en el programa de Orientación Socio Vocacional (OSO) y feria virtual vocacional, en la Secretaría de Educación del departamento del Atlántico.<br>•Apoyar capacitaciones y talleres dirigidos a jóvenes de educación media, orientados a definir su vocación técnica, tecnóloga y/o profesional.<br>•Apoyar seguimiento a jóvenes de educación media para acceso a becas de educación superior locales y nacionales.<br>•Demás actividades que asigne la Secretaría de Educación. |

| | |
|---|---|
| ESTADO | Terminado |

| | |
|---|---|
| CONTRATO N° | 202104008 |
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. |
| FECHA DE SUSCRIPCION | Septiembre 30 de 2021 |
| FECHA DE INICIO | Octubre 01 de 2021 |
| PLAZO | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| VALOR | QUINCE MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($15.525.000). |
| FECHA DE TERMINACION | Diciembre 31 de 2021 |
| OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA | a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.<br>b) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.<br>c) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.<br>d) Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.<br>e) Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. (En caso de que aplique).<br>f) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.<br>g) Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual.<br>h) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato. |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA | •Apoyar transversalmente todas las áreas de la Secretaría de Educación desde la estrategia de Responsabilidad social Empresarial.<br>•Apoyar el área de Innovación de la Secretaría de Educación.<br>•Apoyar el área de Educación Superior en el programa de Orientación Socio Vocacional (OSO) y feria virtual vocacional, en la Secretaría de Educación del departamento del Atlántico.<br>•Apoyar capacitaciones y talleres dirigidos a jóvenes de educación media, orientados a definir su vocación técnica, tecnóloga y/o profesional.<br>•Apoyar seguimiento a jóvenes de educación media para acceso a becas de educación superior locales y nacionales.<br>•Demás actividades que asigne la Secretaría de Educación. |
| ESTADO | Terminado |

| | |
|---|---|
| CONTRATO N° | 202201335 |

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | Enero 6 de 2022 |
| **FECHA DE INICIO** | Enero 6 de 2022 |
| **PLAZO** | Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| **VALOR** | CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/L ($48.000.000.oo). |
| **ADICION Y PRORROGA** | ADICIÓN Y PRÓRROGA No.1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 202201335 |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | Septiembre 5 de 2022 |
| **PLAZO PRORROGA** | Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201329 hasta el quince (15) de diciembre de 2022, contado a partir del vencimiento del plazo inicial. |
| **VALOR ADICION** | VEINTE MILLONES DE PESOS M/L ($20.000.000.oo). |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | SESENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/L ($68.000.000.oo) |
| **FECHA DE TERMINACION** | Diciembre 15 de 2022 |
| **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA** | a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.<br>b) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.<br>c) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.<br>d) Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.<br>e) Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. (En caso de que aplique).<br>f) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.<br>g) Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual.<br>h) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato. |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA** | Apoyar transversalmente todas las áreas de la Secretaría de Educación desde la estrategia de Responsabilidad social Empresarial.<br>Apoyar el área de Innovación de la Secretaría de Educación.<br>Apoyar el área de Educación Superior en el programa de Orientación Socio Vocacional (OSO) y feria virtual vocacional, en la Secretaría de Educación del departamento del Atlántico.<br>Apoyar capacitaciones y talleres dirigidos a jóvenes de educación media, orientados a definir su vocación técnica, tecnóloga y/o profesional.<br>Apoyar seguimiento a jóvenes de educación media para acceso a becas de educación superior locales y nacionales<br>.Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto |

| | |
|---|---|
| | contractual |
| ESTADO | Terminado |

| | |
|---|---|
| CONTRATO N° | 202301556 |
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. |
| FECHA DE SUSCRIPCION | Abril 10 de 2023 |
| FECHA DE INICIO | Abril 11 de 2023 |
| PLAZO | Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| VALOR | TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($36.000.000). |
| ADICION Y PRORROGA | ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.202301556 |
| FECHA DE SUSCRIPCION | Octubre 9 de 2023 |
| PLAZO PRORROGA | Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No.202301556, por dos (2) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial. |
| VALOR ADICION | DOCE MILLONES DE PESOS M/L ($12.000.000.oo). |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/L ($48.000.000.00) |
| FECHA DE TERMINACIÓN | Diciembre 9 de 2023 |
| OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA | a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.<br>b) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.<br>c) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.<br>d) Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.<br>e) Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. (En caso de que aplique).<br>f) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.<br>g) Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual.<br>h) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato. |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA | • Apoyar transversalmente todas las áreas de la Secretaría de Educación desde la estrategia de Responsabilidad social Empresarial.<br>• Apoyar el área de Innovación de la Secretaría de Educación.<br>• Apoyar el área de Educación Superior en el programa de Orientación Socio Vocacional (OSO) y feria virtual vocacional, en la Secretaría de Educación del departamento del Atlántico.<br>• Apoyar capacitaciones y talleres dirigidos a jóvenes de educación media, |

| | |
|---|---|
| | orientados a definir su vocación técnica, tecnóloga y/o profesional.<br>• Apoyar seguimiento a jóvenes de educación media para acceso a becas de educación superior locales y nacionales.<br>• Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual |
| **ESTADO** | Terminado |

La presente certificación de Contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión establecidos en el Estatuto de Contratación y sus Decretos reglamentarios, se hace a solicitud del Contratista, sin que la expedición de esta implique la existencia de una relación laboral entre las partes teniendo en cuenta la naturaleza de vinculación contractual.

La solicitud de confirmación del presente certificado, en caso de ser requerido, podrá ser remitida al correo electrónico general@atlantico.gov.co, indicando el número de radicado que se encuentra en la parte superior derecha.

Se expide la presente en Barranquilla, a solicitud del interesado a los (13) días del mes de Diciembre de 2023.

**RAUL JOSE LACOUTURE DAZA**
Secretario General

Proyectó: Héctor Figueroa
Revisó: Bonnie Cotes
Vo.Bo.: Nohemí Pérez

SEDUCAR
FUNDACION SOCIAL Y EDUCATIVA DEL CARIBE
NIT. 901.029.246-1

**FUNDACIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA DEL CARIBE "SEDUCAR**

**Nit. 901.029.246-1**

**HACE CONSTAR**

Que la señora **TATIANA BOVEA SANCHEZ,** identificada con cédula de ciudadanía No. 22.550.374, suscribió durante la vigencia del año 2024, con la **FUNDACIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA DEL CARIBE "SEDUCAR,** un contrato de prestación de servicios, en el siguiente periodo:

| | |
|---|---|
| **Contrato:** | **Prestación de servicios profesionales** |
| **Objeto:** | EL CONTRATISTA se compromete con EL CONTRATANTE para prestar, con suma diligencia,dedicación y plena autonomía, la contratación de prestación de servicios como DOCENTE-CAPACITADOR A DIRECTIVOS DOCENTES DE BARRANQUILLA. |
| **Duración:** | Del 11 de septiembre al 04 de octubre de 2024. |

Se expide la presente certificación a solicitud de la parte interesada dada en Barranquilla, a los doce (12) días del mes de Noviembre del 2024.

Cordialmente.

**ADRIANA CRISTINA MARTINEZ VARGAS**
**Representante Legal**

fundacioneb2024@gmail.com
3017325398

**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA – CUC**
**CERTIFICA QUE**

**TATIANA BOVEA SÁNCHEZ,** identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 22.550.374, estuvo vinculado(a) a esta Institución mediante un Contrato de Prestación de Servicio Profesionales, el cual, se describe a continuación:

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | EL CONTRATISTA prestará sus servicios profesionales independientes como CAPACITADOR en el desarrollo de las actividades propias en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios N° 2024271 suscrito entre la PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA y la CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA – CUC |
| **Alcance del objeto:** | 1. Dictar cuatro (4) capacitaciones con una duración de ocho (8) horas cada una.<br>2. Brindar las capacitaciones teniendo como temática la gestión del talento humano en el sector público.<br>3. Demás actividades asignadas al CONTRATISTA que se deriven de la naturaleza del servicio profesional prestado. |
| **Valor inicial:** | DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($2.080.000). |
| **Valor ejecutado:** | DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($2.080.000). |
| **Plazo de ejecución:** | El término para la ejecución del presente contrato será de treinta y dos (32) horas. |
| **Fecha de Inicio:** | Primero (1) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024). |
| **Fecha de Terminación:** | Treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024). |

Se expide la presente certificación en la ciudad de Barranquilla, a los veinte (20) días del mes de febrero de dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,

**FEDERICO BORNACELLI VARGAS**
Secretario General
Corporación Universidad de la Costa – CUC

Barranquilla, 26 de agosto 2024

El suscrito *Gerente Administrativo* de Palmas y Ganados del Caribe S.A.S.

HACE CONSTAR QUE:

**TATIANA BOVEA SÁNCHEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No 22.550.374 expedida en Barranquilla, labora en Palmas y Ganados del Caribe desde el 5 de febrero del 2024 hasta la fecha, desarrollando las siguientes funciones:

- Sesiones de trabajo colaborativo y de adaptabilidad.
- Fortalecimiento de las competencias ágiles requeridas en los equipos de trabajo.
- Acompañamiento desde la visión social. Valor compartido/Responsabilidad social.
- Coach personal y de vida del equipo administrativo.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado (a) a los veintiséis días del mes de agosto de 2024.

Cordialmente,



**MILTON MUÑIZ ALBA**
**GERENTE ADMINISTRATIVO**
**CEL. 3145966560**

Nit. 890.114.232-1
Calle 75 N° 58 – 48 Barranquilla.
Tel: 3006271 ext. 102– 310 6425802
Email: palmasyganadosdelcaribe@gmail.com